



#COMPRA SOLIDÁRIA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO



**CAMPINA
GRANDE**
PREFEITURA MUNICIPAL

© 2020. **Fundo Municipal de Defesa de Direitos Difusos PROCON de Campina Grande/PB**
É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

EXPEDIENTE

Compra Solidária

Manual com instruções para utilização da plataforma.

Ano 2020

Prefeito do Município de Campina Grande/PB

Romero Rodrigues Veiga

Vice-prefeito do Município de Campina Grande/PB

Enivaldo Ribeiro

Procuradoria Geral do Município

José Fernandes Mariz

Coordenador Executivo do Procon de Campina Grande –PB

Rivaldo Rodrigues Cavalcante Jr.

Elaboração de Conteúdo:

Rivaldo Rodrigues Cavalcante Jr

Coordenador Executivo do Procon de Campina Grande – PB.

Projeto Gráfico e Diagramação

Assessoria de Comunicação



Fundo Municipal de Defesa de Direitos Difusos PROCON de Campina Grande/PB

Rua Prefeito Ernani Lauritzen, 226 – Centro.

CEP: 58400-133 – Campina Grande/PB

Tel.: 151 e WhatsApp (9 8185-8168, o 9 8186-3609 e o 9 8123-0749)

Site: <http://procon.campinagrande.pb.gov.br/>

Aplicativo de celular **PROCONCG MÓVEL**



#COMPRA SOLIDÁRIA



#COMPREDOPEQUENO

Agora é focar na recuperação da economia. O **PROCON de Campina Grande** lançou a campanha **#COMPRASOLIDÁRIA** e disponibilizou uma plataforma de comércio eletrônico para atender aos pequenos comerciantes, sem nenhum custo financeiro, permitindo que seus produtos e serviços sejam disponibilizados na Internet.

A solução esta disponível no portal do **PROCON**, no endereço **procon.campinagrande.pb.gov.br**. Acesse e faça o cadastro do seu estabelecimento. Aguarde a análise das informações cadastradas para começar ofertar seus produtos na Internet.

CADASTRO DO ESTABELECIMENTO

O cadastro do estabelecimento exige informações referentes ao estabelecimento e representante do mesmo. Todos os campos são obrigatórios, exceto o campo site. Abaixo, descrevemos cada campo do formulário ilustrado na figura ao lado.

| | |
|---------------------------------|--|
| CNPJ/CPF | Informe apenas número, o sistema fará a validação dos mesmos. |
| SENHA | Digite uma palavra composta de números e letras, com no máximo de 10 caracteres. |
| RAZÃO SOCIAL RESPONSÁVEL | Razão social ou nome fantasia. Pessoa que responde pelo estabelecimento. |
| CEP | Informe apenas número, se o CEP for válido, o sistema preencherá o endereço automaticamente; |
| ENDEREÇO | Caso tenha sido preenchido automaticamente, complemente com o número, caso contrário, informe o endereço completo. |
| SEGMENTO | Escolha o segmento do seu negócio. DIVERSOS pode ser usado para vários tipos segmentos. |
| TELEFONE | O número do telefone deve ser de um telefone com <i>Whatsapp</i>. Do contrário, o pedido do cliente não será encaminhado corretamente para atendimento. |
| SITE | Campo opcional. cadastre apenas se tiver um endereço de site próprio. |
| HORÁRIO | Informe os horários que o estabelecimento está aberto. |
| E-MAIL | O e-mail deve ser informado para o caso de você desejar recuperar a sua senha; |
| ESTABELECIMENTO FECHADO | Este campo serve para fechar o estabelecimento fora do horário de atendimento. |
| FOTO | Selecione a foto do estabelecimento, na horizontal, no formato jpg ou png. |



CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

Estabelecimento fechado?

Selecione uma foto do seu estabelecimento (na horizontal, obrigatória)

nenhum arquivo selecionado

A senha e o **CNPJ/CPF** informados no cadastro serão usados para acesso aos dados do estabelecimento já cadastrados e atualização das informações dos produtos.

Concluído o cadastro do estabelecimento, o botão **CADASTRAR PRODUTO** será exibido, permitindo o registro dos produtos comercializados.

No ato do cadastro, quando algum campo não for informado, será emitida a mensagem de alerta. Neste caso, redigite a sua senha.

CADASTRO DE PRODUTOS

O cadastro de produtos expõe os mesmos para comercialização na lista de produtos. O estabelecimento pode inserir foto, descrição e preço. Também é exigida a unidade em que produto é precificado, se em quilograma, metro ou outra unidade.



#COMPRASOLIDÁRIA PROCON

CADASTRAR PRODUTO

Nome do Produto

Quantidade

Unidade

Preço

Produto em falta?

Selecione uma foto do produto

Selecionar Arquivo nenhum arquivo selecionado

CADASTRAR LIMPAR

FECHAR

Abaixo, descrevemos cada campo do formulário.

| | |
|-------------------------|---|
| Nome do Produto | Informe o nome do produto com maior detalhe possível. Não há limite de tamanho. |
| Quantidade | No campo quantidade, você deve informar um número para quantificar a unidade. |
| Unidade | O campo unidade serve de medida para quantificar o preço (quilograma, metro, resma). |
| Preço | Valor do produto por quantidade/unidade cadastrada. |
| Produto em falta | Quando do produto estiver em falta, marque este campo. Assim, ele não aparecerá na lista de produtos comercializados. |
| Foto | Insira a foto do produto a ser cadastrado. |

EDITAR ESTABELECIMENTO

Para atualização das suas informações cadastrais do estabelecimento ou as especificações (nome do produto, quantidade, unidade, preços ou foto), use a botão **EDITAR ESTABELECIMENTO**

Para acessar, tenha em mãos o CNPJ/CPF e a senha informados no ato do cadastro, conforme ilustrado na figura abaixo.




#COMPRASOLIDÁRIA PROCON


CONTROLE DE ACESSO AO REGISTRO



Informe o CNPJ ou CPF (apenas números)

Informe a senha de acesso

ACESSAR VOLTAR

No caso de haver produtos cadastrados, a imagem abaixo ilustra a relação desses produtos. Para alterar, clique no , altere a informação desejada e clique em **SALVAR**.

Para excluir um produto, basta clicar no  e confirmar a remoção.

| Produto | Descrição | Preço (R\$) | Ações |
|---|--------------------|-------------|---|
|  | 6-Chapinha (1 Und) | 389,00 |   |

CADASTRAR PRODUTO

SALVAR LIMPAR

O **PROCON** estará à disposição para atendê-los na necessidade de maiores esclarecimentos ou suporte técnico.